



**Instrucciones para enviar al Ministerio de Educación el PM-  
SEP registrado en [www.planesdemejoramiento.cl](http://www.planesdemejoramiento.cl)**

**División de Educación General  
Ministerio de Educación**

## Envío de Planes al Ministerio de Educación

Sr(a). Sostenedor(a), a continuación usted encontrará un procedimiento que le permitirá enviar los PM-SEP al Ministerio de Educación.

**IMPORTANTE:** Para el envío del Plan de Mejoramiento de cualquiera de las escuelas que Ud. administra, deberá contar con un documento en formato PDF que incluye tanto el Plan de Mejoramiento como una síntesis del diagnóstico registrado. Este documento se construye automáticamente cuando se termina el proceso de registro de diagnóstico y PM-SEP y estará disponible en la zona segura o privada de página [www.planesdemejoramiento.cl](http://www.planesdemejoramiento.cl). Por lo tanto, quién tiene acceso a este documento es el director o directora de la escuela ya que es él o la responsable de registrar la información en la plataforma online. En consecuencia, él o la directora de la escuela le deberá enviar en documento PDF vía correo electrónico (el procedimiento de descarga del PDF se encuentra en el instructivo para el director).

### **Antes de enviar el PM-SEP al Ministerio, considere lo siguiente:**

- a. El responsable del envío y contenido del PM-SEP es el sostenedor, por lo que se sugiere revisar el Plan y validar antes de enviar al Ministerio de Educación.
- b. En caso, que el PM-SEP tenga observaciones o modificaciones que usted quiera incluir, entonces deberá comunicarse con el Director o Directora para que éste(a) modifique los aspectos que usted releva. A su vez, deberá enviar un correo al Departamento Provincial indicando, a través de un oficio firmado por el sostenedor, que requiere que la plataforma permita incluir modificaciones al PM-SEP, ya que éste al encontrarse sellado no permite cambios.
- c. Si por el contrario, usted ha validado el PM-SEP, entonces siga los siguientes pasos:

### **Procedimiento para envío de PM-SEP**

#### ***1. Ingreso al sitio de Comunidad Escolar***

El envío de planes debe hacerse a través del sitio [www.comunidadescolar.cl](http://www.comunidadescolar.cl), ingresando en la zona privada con su nombre de usuario y clave.

Recursos: Mapa de Sitio | Enlaces de Interés | Glosario de Términos

**COMUNIDAD ESCOLAR**  
Información a tu Alcance

GOBIERNO DE CHILE  
MINISTERIO DE EDUCACION

RECONOCIMIENTO OFICIAL | SUBVENCION | INSPECCION | PROCESOS ADMINISTRATIVOS

Usted está en: Inicio

**INFORMACION DEL SISTEMA ESCOLAR**

**DIRECTORIO DE ESTABLECIMIENTOS**

**ESTUDIOS Y ESTADISTICAS**

**Instructivos para realizar Rendición de Cuentas SEP ya están disponibles**

Con el fin de apoyar a los sostenedores de establecimientos educacionales que firmaron los convenios para recibir Subvención Escolar Preferencial en el año 2008, el Ministerio de Educación elaboró instructivos para realizar la Rendición de Cuentas y la Declaración de Financiamiento Público y Estado de Resultados.

Realizar estos procedimientos forma parte de las obligaciones que tienen los sostenedores que reciben este aporte adicional por cada niño o niña prioritario que educan en sus establecimientos.

**ZONA PRIVADA**

Rut o RBD:

Clave:

**INGRESAR**

¿Olvidó su Clave?

**SOSTENEDORES**

- Jornada Escolar Completa

**ESTABLECIMIENTOS**

- Ingreso al SIGE para establecimientos Particulares Pagados y 3166

Alta en el Registro de Planes de Mejora SEP

OFICINA DE INFORMACION Y FORTALECIMIENTO EDUCACIONAL

Una vez dentro de su zona privada, ingresar a “Subvención Escolar Preferencial” y hacer clic en el Link “Registro de Planes de Mejoramiento SEP”.

HOME | **ZONA PRIVADA**

Usted está en: Portada | Subvenciones | Sostenedor

**Sostenedor**

NOMBRE DEL SOSTENEDOR:

**CAMBIA CLAVE SOSTENEDOR**

A continuación se presentan a Usted un conjunto de Servicios a los que tiene acceso.  
Consulta de Asistencia Declarada para el Pago de la Subvención

**CONSULTA DE ASISTENCIA DECLARADA PARA EL PAGO DE LA SUBVENCION**

**Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)**

- Manual del Sistema
- Ingreso al Aplicación Sistema Información General de Estudiantes (SIGE)

**Subvención Escolar Preferencial**

- Registro de Planes de Mejoramiento SEP**
- Declaración de Financiamiento Público y Estado de Resultados.
- Rendición de Cuentas SEP.
- Postulación 2009 Subvención Escolar Preferencial (Disponible hasta el 30 de Septiembre).
- Listado Final de Alumnos Prioritarios para escuelas en Convenio de Sep 2008 .

Seleccione la escuela asociada al plan que quiere subir a la plataforma y enviar al Ministerio de Educación. En esta página usted también tiene la posibilidad de actualizar los datos del sostenedor.



## Registro de Planes SEP

Señor/a Sostenedor/a: Este portal permite que usted registre el o los Planes de Mejoramiento Educativo que se han elaborado en el contexto SEP. Para el registro, deberá seleccionar uno a uno cada establecimiento que se encuentra bajo su administración.

### Ir A...

Rut:

Nombre:

RBD / Nombre Establecimiento:

### Usted puede Actualizar sus Datos aquí

Rut Sostenedor:

Nombre Sostenedor:

Fono Contacto:

E-Mail:

## 2. Envío de documento PDF PM-SEP al Ministerio de Educación

En la página de “Registro de Planes SEP”, sección “Subir Archivos”, suba el archivo PDF del plan que le entregó su director o directora, **procurando que el nombre del archivo coincidan con la etiqueta.**

**Importante:** Asegúrese que está subiendo los archivos que corresponden a la escuela que seleccionó.



[Volver](#)

Señor/a Sostenedor:

En esta página, usted debe subir los archivos que en conjunto componen el Plan de Mejoramiento Educativo de su escuela. Esta acción permite su posterior envío al Ministerio de Educación, con el fin de ser evaluado o registrado.

Ficha del Establecimiento	
Rut :	
Nombre :	
RBD :	
Nombre Establecimiento :	
Tipo Establecimiento :	
Sr. Sostenedor. Para registrar el Plan de Mejoramiento Ud. debe indicar al Director/a de su establecimiento que puede realizar esta acción ingresando a la zona segura o privada de la página <a href="http://www.planesdemejoramiento.cl">http://www.planesdemejoramiento.cl</a> utilizando el mismo nombre de usuario y clave que ocupa en <a href="http://www.comunidadescolar.cl">http://www.comunidadescolar.cl</a>	
<b>Subir Archivo PDF:</b>	
Plan_Eval_DDMMAAAA _ RBD.pdf:	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Examinar..."/>
<input type="button" value="Subir Archivos"/>	

**No olvide comprobar que el nombre del documento que va a subir corresponde a la etiqueta**

### 3. Impresión del certificado de envío

Una vez enviados el documento, imprima el certificado que se le presenta por pantalla.



GOBIERNO DE CHILE  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

## Registro de Planes SEP

Imprimir

Señor/a Sostenedor/a: Este formulario le indica cuáles fueron los archivos enviados al Ministerio de Educación. Se sugiere imprimir y guardar como evidencia de sus envíos.

#### Formulario Envío de Archivos

Sostenedor  
RBD  
Nombre Establecimiento:  
Tipo Establecimiento :  
Fecha envío 30-03-2009  
Hora envío 17:48  
Folio 00004  
Ciclo 1

#### Archivos Enviados

0000401\_Plan\_Eval\_DDMMAAAA.Pdf